Antrag auf Gewährung von Aufwandsvergütung und Kostenersatz nach der Verordnung vom 23.11.1999 (BASS 21 - 24 Nr. 6)
in der z.Zt. gültigen Fassung in Verbindung mit den Wanderrichtlinien - WRL - vom 19.03.1997 (BASS 14 - 12 Nr. 2)

Antragsteller: **BesGr./VergGr.:** _____

Name, Vorname: _____ **Amtsbez.:** _____ **Dienstort:** _____ **Wohnort** _____

Bezeichnung der Veranstaltung:

_____

mit Klasse / Kurs / Jahrgangsgruppe: _____

mit _____ Schülern / Schülerinnen:

Reise von _____

nach _____

Anzahl der Reisetage: _____

Abfahrt mit Datum und Uhrzeit:

_____

Rückkehr mit Datum und Uhrzeit:

_____

Unterbringungsart:

_____

An der o. g. Veranstaltung hat / haben außer mit als Begleiter/in teilgenommen:

Des Amtes wegen bereitgestellte Unterkunft / Verpflegung an Tagen/Mahlzeiten:

Bezeichnung des / der Verkehrsmittel, mit dem / denen die Hin- und Rückreise durchgeführt wurde(n):

Fahrkosten (EUR) für

a) Hin- und Rückfahrt:

b) Zu- und Abgang:

Belege (Kopie) bitte beifügen

Sonstige dienstlich notwendige bare Auslagen (EUR)
(Die Kosten sind einzeln - erforderlichenfalls auf besonderem Blatt - zu erläutern):

Kostenberechnung
(wird von der Festsetzungsstelle ausgefüllt !)

	Aufwandsvergütung (Tage x EUR):	Gesamt (EUR)
	x	
Übernachtungspauschale (Nächte x EUR)		
	x	
wegen unentgeltl. Aufenthalts:	—	
Fahrkostenerstattung:		
Nebenkostenerstattung:		
Gesamt-Erstattungsbetrag:		

Kontoangabe

Name: _____

Vorname: _____

Wohnort: _____

Kt.-Nr.: _____

bei: _____

BLZ: _____

Falls PGA: dort angegebener Wohnort

_____

Falls der Erstattungsbetrag nicht auf das Konto des Antragstellers überwiesen werden soll:
Ich bevollmächtige hiermit den / die o. a.

Herrn / Frau
den Erstattungsbetrag für diesen Antrag in Empfang zu nehmen

_____
(Unterschrift des/der Antragstellers/in)

Während der Dienstreise habe ich Trennungsentschädigung für

die Zeit vom _____ bis _____

in Höhe von täglich _____ EUR bezogen.

Für die anweisende Stelle

Rechnerisch richtig:

_____

Die Dienstreise wurde genehmigt am _____

durch _____ Az.: _____

Kopien der Genehmigung sowie der Fahr- und Nebenkostenbelege habe ich beigefügt.

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.

_____ , den _____

_____
(Unterschrift des / der Antragstellers/in)